

Collaborateur Service Desk - Multi-sites (H/F)

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et le Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme de ses collaborateurs permettent à **HELORA** d'offrir aux patients des soins en constante évolution, sécuritaires et de la plus haute qualité.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA** Expérience sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

Le **collaborateur du Service Desk** du département informatique est chargé de la **gestion complète** de l'ensemble du parc bureautique (installation, mise à jour, ...) et du **support de 1er niveau** aux utilisateurs pour l'ensemble de leurs outils informatiques (support et déploiement des applications métier).

En tant que collaborateur service desk, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Assurer le **support de niveau 1** aux utilisateurs du système d'information tant d'un **point de vue technique qu'applicatif** y compris de manière mobile sur tous les sites du groupe, sur base de procédures fournies par le niveau 2 ;
- Configurer, installer et assurer le suivi des postes de travail des utilisateurs et imprimantes ;
- Participer aux projets de changements liés à l'évolution du système d'information ;
- Participer à la documentation des procédures de gestion opérationnelle du système d'information et des procédures d'assistance ;
- Intégrer un système de gardes endéans les 6 mois maximum, en dehors des heures normales de bureau (Week-end, jours fériés compris)

La fonction s'exercera sur l'ensemble de nos sites hospitaliers (Jolimont, Mons, Warquignies, Lobbes, Nivelles et Tubize).

PROFIL

- Etre titulaire d'une **formation technique en informatique** ;
- Disposer du **permis de conduire (boite manuelle)** et d'un véhicule ;
- Maîtriser l'environnement Windows des postes de travail ;
- Une connaissance des environnements de postes virtuels (Citrix par exemple) est un plus ;
- Etre capable de s'auto-former ;
- Avoir des qualités relationnelles ;
- Avoir une orientation clients ;
- Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques ;
- Etre pragmatique ;
- Respecter les procédures, tout en étant capable de les considérer d'un regard critique afin de les améliorer

OFFRE

Nous offrons:

- Un **contrat à durée déterminée d'un mois renouvelable**
- Une rémunération attractive à la hauteur de vos compétences et expériences
- L'opportunité de développer vos compétences dans un département en pleine expansion
- Un environnement dynamique et professionnel
- Un accès à des formations complémentaires
- Un challenge ambitieux

Entrée en fonction : dès que possible

