

OFFRE UNIQUEMENT RESERVEE AUX COLLABORATEURS INTERNES - Responsable de la gestion de lits - site de Jolimont (H/F/X)

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme des collaborateurs permettent à **HELORA** d'offrir la meilleure qualité et sécurité des soins prodigués aux patients en constante évolution.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA Expérience** sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

VOTRE MISSION

- Le/la Responsable de l'unité de gestion des lits assure le pilotage opérationnel, organisationnel et managérial de l'unité de gestion des lits.
- Il/elle garantit une gestion coordonnée, efficiente et sécurisée des capacités d'hospitalisation, en veillant à l'adéquation entre les besoins des patients, les capacités disponibles, les contraintes médicales et organisationnelles et les objectifs institutionnels.
- Il/elle assure la supervision des gestionnaires de lits, organise leur activité, harmonise les pratiques et constitue l'interlocuteur de référence pour les situations complexes de gestion de capacité, de saturation, de transferts et de tensions sur les flux hospitaliers.
- Il/elle collabore étroitement avec les infirmiers chefs, médecins chefs de service, ainsi que les directions médicales et de soins.

VOS TACHES PRINCIPALES

- **Gestion opérationnelle de la cellule de gestion des lits de Jolimont :**
 - Élaborer et actualiser les guidelines d'orientation et de priorisation des lits et places. Ces guidelines constituent un outil de référence pour les gestionnaires de lits et les équipes de terrain. Le/la Responsable veille à leur diffusion, à leur compréhension et à leur application homogène, et identifie les situations dans lesquelles leur adaptation ou leur clarification est nécessaire;
 - Piloter l'activité de l'unité de gestion des lits et assurer la continuité de son fonctionnement;
 - Participer à l'exécution des tâches principales du service;
 - Participer au bureau de bloc et au comité trimestriel du bloc opératoire de Jolimont pour assurer un relai entre la gestion des lits, le bloc opératoire et l'USI.

Responsabilités managériales :

- Organiser le planning, la répartition des tâches et la continuité de l'activité de l'équipe;
- Définir les priorités opérationnelles quotidiennes en fonction de la situation capacitaire ;
- Prendre le relais du gestionnaire de lits lorsque la situation nécessite une décision ou une coordination de niveau supérieur;
- Arbitrer, dans le cadre des procédures institutionnelles et de son niveau de délégation, les situations complexes de placement ou de transfert;
- Organiser l'escalade vers la direction médicale, les cadres infirmiers/direction des soins, la direction de site ou les responsables concernés lorsque la situation dépasse le périmètre de l'unité; Assurer le suivi administratif de la gestion de l'équipe (ex. maladie, demande de congé);
- Favoriser une communication structurée et efficace au sein de l'équipe et avec les partenaires;
- Fixer des objectifs à la cellule, évaluer les membres de l'équipe, organiser le plan de formations des équipes;
- Assurer une traçabilité suffisante des décisions et des difficultés rencontrées afin de permettre leur analyse a posteriori;
- Participer à la mise en œuvre des plans d'action en situation de saturation, ou de crise.

PROFIL

- ☑ Etre titulaire d'un bachelier ou justifier de toute expérience utile à la fonction ;
- ☑ Maîtriser les principes de l'orientation patient
- ☑ Disposer d'une expérience de minimum 5 ans en milieu hospitalier
- ☑ Disposer d'une expérience en management constitue un atout majeur

- ☒ Sens de l'organisation et gestion des priorités
- ☒ Gestion du stress et réactivité
- ☒ Communication et aisance relationnelle
- ☒ Esprit de collaboration et travail en réseau
- ☒ Analyse et résolution de problèmes
- ☒ Assertivité et diplomatie
- ☒ Autonomie et prise d'initiative
- ☒ Flexibilité et adaptabilité

OFFRE

Nous offrons un contrat à durée indéterminée - temps plein.

Entrée en fonction : 01/11/2026 (au plus tôt)

Attention, offre réservée uniquement aux collaborateurs internes des CHU HELORA.

Postulez Maintenant